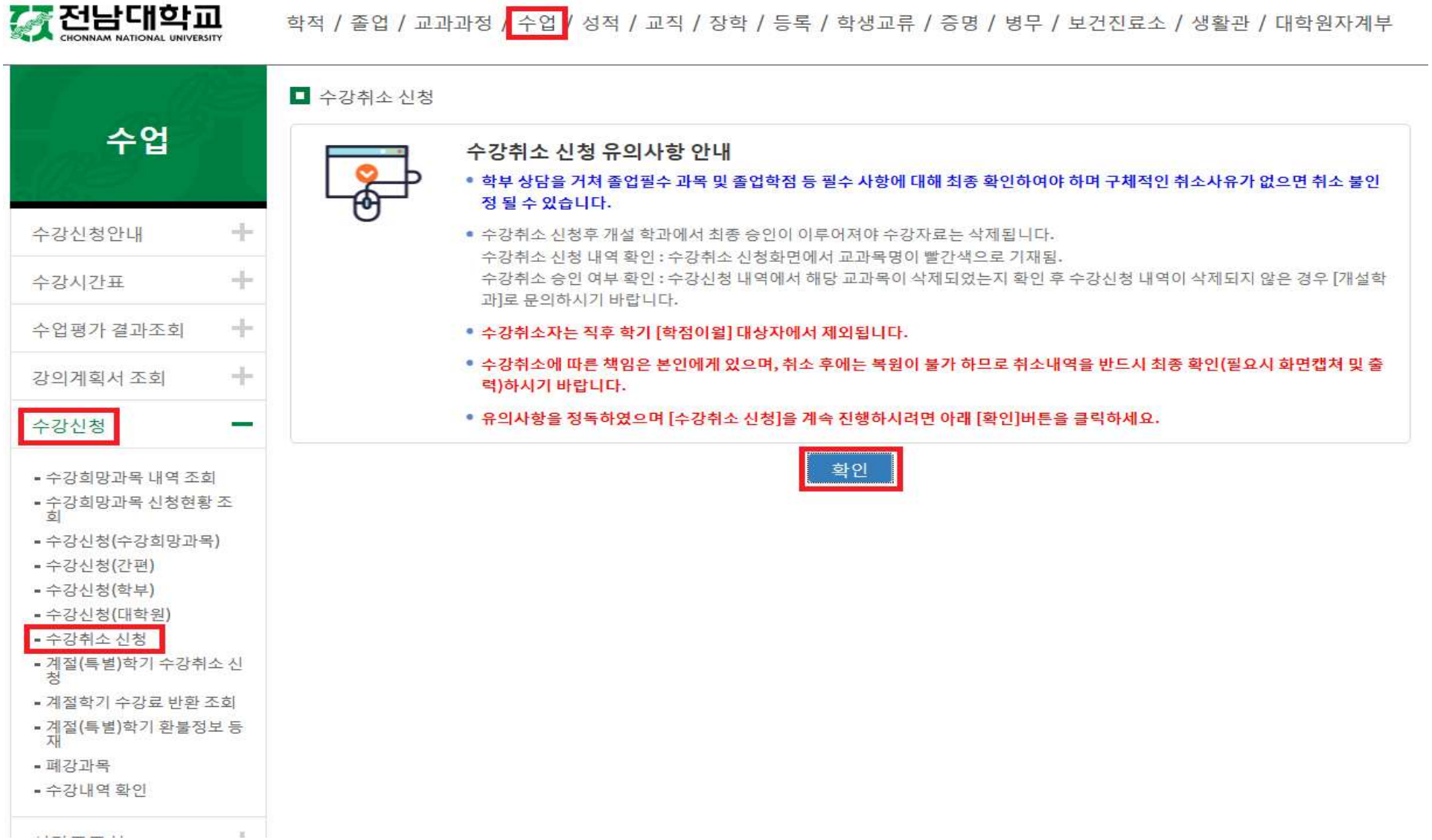
▣ **수강취소 신청방법(학생)**: 전남대학교 포털사이트 로그인→교육지원→내 학사행정→수업→수강신청→수강취소 신청
→유의사항안내 읽은 후 확인→취소할 교과목의 '취소'버튼 클릭→취소사유 작성→저장



수업

수강신청안내 +

수강시간표 +

수업평가 결과조회 +

강의계획서 조회 +

수강신청 −

- 수강희망과목 내역 조회
- 수강희망과목 신청현황 조회
- 수강신청(수강희망과목)
- 수강신청(간편)
- 수강신청(학부)
- 수강신청(대학원)
- 수강취소 신청
- 계절(특별)학기 수강취소 신청
- 계절학기 수강료 반환 조회
- 계절(특별)학기 환불정보 등재
- 폐강과목
- 수강내역 확인

수강취소 신청

• 학생기본정보

학번		성명		대상학년		제한학점		학적	
입학년도		대학		주전공		부전공		제 2 전공	
제 3 전공		제 4 전공		연계전공		복합전공			



수강취소 신청 안내

- 학부 상담을 거쳐 졸업필수과목 및 졸업학점 등 필수 사항에 대해 최종 확인후 신청하시기 바랍니다.
- 취소신청은 2과목내에서 가능합니다,
- 취소신청후 학과에서 승인후에 수강기록이 삭제됩니다.
- 꼭 수강내역을 확인하여 수강취소가 승인되었는지 확인하시기 바랍니다.
- **취소구분**
  - **[취소] => 취소 신청할수 있는 교과목**
  - **[취소신청 내역 삭제] : 취소신청 내역을 삭제할 수 있는 교과목**

수강신청내역 [신청학점계 : 16]

연번	교과구분	교과목명	교과목번호-분반	학점	담당교수	요일/시간	재수강학년/학기/교과목	취소구분
1								취소
2								취소
3								취소
4								취소
5								취소
6								취소

수업
수강신청안내
수강시간표
수업평가 결과조회
강의계획서 조회
수강신청
- 수강희망과목 내역 조회
- 수강희망과목 신청현황 조회
- 수강신청(수강희망과목)
- 수강신청(간편)
- 수강신청(학부)
- 수강신청(대학원)
- 수강취소 신청
- 계절(특별)학기 수강취소 신청
- 계절학기 수강료 반환 조회
- 계절(특별)학기 환불정보 등재
- 폐강과목
- 수강내역 확인

수강취소 신청 사유 등재



수강취소 신청 유의사항 안내

- 학부 상담을 거쳐 졸업필수 과목 및 졸업학점 등 필수 사항에 대해 최종 확인하여야 하며 구체적인 취소사유가 없으면 취소 불인정 될 수 있습니다.
- 수강취소 승인 여부 확인 : 수강신청 내역에서 해당 교과목이 삭제되었는지 확인 후 수강신청 내역이 삭제되지 않은 경우 [개설학과]로 문의하시기 바랍니다.
- 수강취소에 따른 책임은 본인에게 있으며, 취소 후에는 복원이 불가 하므로 취소내역을 반드시 최종 확인(필요시 화면캡쳐 및 출력)하시기 바랍니다.

교과목명	
담당교수	
개설학과	
구체적인 사유가 없으면 불인정 될수 있습니다.	
취소사유	

문의처 : 전남대학교 학사과 (062)530-1063

저장 조회